

ПРОТОКОЛ
заседания экспертно-проверочной комиссии министерства
культуры Астраханской области

от 27.02.2024

№ 2

Председатель комиссии: Губина Л.В. – заместитель министра культуры Астраханской области, председатель комиссии

Секретарь комиссии: Колесникова О.Е. – начальник отдела архивов департамента архивного, библиотечного и музейного дела министерства культуры Астраханской области, секретарь комиссии

Присутствовали члены комиссии:

Головатова Н.А. - главный специалист отдела библиотечного и музейного дела департамента архивного библиотечного и музейного дела министерства культуры Астраханской области

Жумангалиева К.А. - ведущий архивист отдела комплектования архива документами Архивного фонда ГКУ АО «Государственный архив Астраханской области»

Ковалева В.Е. - ведущий архивист отдела комплектования архива документами Архивного фонда ГКУ АО «Государственный архив Астраханской области»

Любимов Р.П. - заместитель начальника департамента архивного, библиотечного и музейного дела министерства культуры Астраханской области

Талыгина Е.А. - начальник отдела справочно-поисковых средств к архивным документам и автоматизированных архивных технологий ГКУ АО «Государственный архив Астраханской области»

Толстова О.В. - начальник отдела комплектования архива документами Архивного фонда ГКУ АО «Государственный архив Астраханской области»

Тукесова В.В. - заместитель директора МКУ г. Астрахани «Астраханский городской архив»

Повестка дня:

1. О внесении изменений в списки организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов Астраханской области.
2. Об утверждении описей дел постоянного срока хранения и согласовании описей дел по личному составу, представленных государственными и муниципальными архивами Астраханской области и организациями.
3. О согласовании номенклатур дел.
4. О согласовании положений об экспертных комиссиях и об архивах организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов Астраханской области.
5. О согласовании инструкций по делопроизводству.

1. СЛУШАЛИ: О внесении изменений в списки организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов Астраханской области.

1.1. На ЭПК министерства культуры Астраханской области (далее – ЭПК министерства) поступило письмо с просьбой включить в список организаций-источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» контрольно-счетную палату муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» (Приложение № 2 п/п).

РЕШИЛИ: включить контрольно-счетную палату муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» в список организаций-источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области».

2. СЛУШАЛИ: Об утверждении описей дел постоянного срока хранения и согласовании описей дел по личному составу, представленных государственными и муниципальными архивами Астраханской области и организациями.**2.1. Избирательная комиссия Астраханской области:**

65 ед. хр. управленческой документации за 2014 г.

5 ед. хр. по личному составу за 2014 г.

3 ед. хр. по личному составу (личные дела) за 2014 г.

РЕШИЛИ: опись дел постоянного срока хранения утвердить, описи дел по личному составу согласовать.

2.2. Товарищество с ограниченной ответственностью «Табун-Арал» с. Ленино Енотаевского района Астраханской области»:

99 ед. хр. по личному составу за 1998-2023 гг.

РЕШИЛИ: опись дел по личному составу согласовать с учетом замечаний.

2.3. Городская Дума муниципального образования «Город Астрахань»:

75 ед. хр. управленческой документации за 2020 г.

7 ед. хр. по личному составу за 2020 г.

8 ед. хр. по личному составу (личные дела) за 2020 г.

РЕШИЛИ: опись дел постоянного срока хранения утвердить, описи дел по личному составу согласовать.

2.4. Министерство экономического развития Астраханской области:

112 ед. хр. управленческой документации за 2010-2011 гг.

13 ед. хр. по личному составу за 2010-2011 гг.

44 ед. хр. по личному составу (личные дела) за 2010-2011 гг.

РЕШИЛИ: опись дел постоянного срока хранения утвердить с учетом замечаний, описи дел по личному составу согласовать.

2.5. Администрация муниципального образования «Город Астрахань» Фонд № Р-21:

95 ед. хр. управленческой документации за 2020 г.

20 ед. хр. по личному составу за 2020 г.

36 ед. хр. по личному составу (личные дела) за 2020 г.

РЕШИЛИ: опись дел постоянного срока хранения утвердить, описи дел по личному составу согласовать.

3. СЛУШАЛИ: О согласовании номенклатур дел.

3.1. Министерство социального развития и труда Астраханской области:

номенклатура дел на 2025 г.

РЕШИЛИ: номенклатуру дел согласовать.

3.2. Администрация муниципального образования «Сельское поселение Жан-Аульский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»:

номенклатура дел на 2025 г.

РЕШИЛИ: номенклатуру дел согласовать.

3.3. Администрация муниципального образования «Сельское поселение Николо-Комаровский сельсовет» Камызякского муниципального района Астраханской области:

номенклатура дел на 2025 г.

РЕШИЛИ: номенклатуру дел согласовать.

3.4. Администрация муниципального образования «Сельское поселение Караулинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»:

номенклатура дел на 2025 г.

РЕШИЛИ: номенклатуру согласовать с учетом замечаний.

4. СЛУШАЛИ: О согласовании положений об экспертных комиссиях и об архивах организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов Астраханской области.

4.1. Администрация муниципального образования «Сельское поселение Николо-Комаровский сельсовет» Камызякского муниципального района Астраханской области:

- положение об ЭК.

РЕШЕНИЕ: положение об ЭК согласовать с учетом замечаний.

4.2. Администрация муниципального образования «Сельское поселение Николо-Комаровский сельсовет» Камызякского муниципального района Астраханской области:

-положение об архиве.

РЕШЕНИЕ: положение об архиве согласовать с учетом замечаний.

5. СЛУШАЛИ: О согласовании инструкций по делопроизводству.

5.1. Администрация муниципального образования «Сельское поселение Иванчугский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»:

- инструкция по делопроизводству.

РЕШИЛИ: инструкцию согласовать с учетом замечаний.

5.2. Администрация муниципального образования «Сельское поселение Николо-Комаровский сельсовет» Камызякского муниципального района Астраханской области:

- инструкция по делопроизводству.

РЕШИЛИ: инструкцию согласовать с учетом замечаний.

Председатель экспертно-проверочной комиссии
министерства культуры Астраханской области



Л.В. Губина

Секретарь экспертно-проверочной комиссии
министерства культуры Астраханской области



О.Е. Колесникова