

ПРОТОКОЛ
заседания экспертно-проверочной комиссии министерства
культуры Астраханской области

от 28.11.2023

№ 6

Председатель комиссии: Губина Л.В. – заместитель министра культуры Астраханской области, председатель комиссии

Секретарь комиссии: Колесникова О.Е. – начальник отдела архивов департамента архивного, библиотечного и музеиного дела министерства культуры Астраханской области, секретарь комиссии

Присутствовали члены комиссии:

Головатова Н.А. - главный специалист отдела библиотечного и музеиного дела департамента архивного библиотечного и музеиного дела министерства культуры Астраханской области

Жумангалиева К.А. - ведущий архивист отдела комплектования архива документами Архивного фонда ГКУ АО «Государственный архив Астраханской области»

Ковалева В.Е. - ведущий архивист отдела комплектования архива документами Архивного фонда ГКУ АО «Государственный архив Астраханской области»

Любимов Р.П. - заместитель начальника департамента архивного, библиотечного и музеиного дела министерства культуры Астраханской области

Мищенко Г.А. - главный архивист отдела справочно-поисковых средств к архивным документам и автоматизированных архивных технологий ГКУ АО «Государственный архив Астраханской области»

Талыгина Е.А. - начальник отдела справочно-поисковых средств к архивным документам и автоматизированных архивных технологий ГКУ АО «Государственный архив Астраханской области»

Толстова О.В. - начальник отдела комплектования архива документами Архивного фонда ГКУ АО «Государственный архив Астраханской области»

Тукесова В.В. - заместитель директора МКУ г. Астрахани «Астраханский городской архив»

Повестка дня:

1. О внесении изменений в списки организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов Астраханской области.
2. Об утверждении описей дел постоянного срока хранения и согласовании описей дел по личному составу, представленных государственными и муниципальными архивами Астраханской области и организациями.
3. О согласовании номенклатур дел.
4. О согласовании актов переработки, описания и усовершенствования дел.
5. О согласовании инструкций по делопроизводству.
6. О согласовании положений об экспертных комиссиях и об архивах организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов Астраханской области.

1. СЛУШАЛИ: О внесении изменений в списки организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов Астраханской области

1.1. На ЭПК министерства поступило письмо с просьбой согласовать список организаций-источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области» (Приложение № 146 п/п).

РЕШИЛИ: согласовать список организаций-источников комплектования архивного отдела администрации муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области».

1.2. На ЭПК министерства поступило письмо о внесении изменений в список организаций-источников комплектования МКУ г. Астрахани «Астраханский городской архив» в связи с переименованием жилищного управления администрации муниципального образования «Город Астрахань» (Приложение № 168 п/п).

Прежнее наименование	Новое наименование
Жилищное управление администрации муниципального образования «Город Астрахань»	Жилищное управление администрации муниципального образования «Городской округ города Астрахань»

РЕШИЛИ: внести изменения в список организаций-источников комплектования МКУ г. Астрахани «Астраханский городской архив» в связи с переименованием.

1.3. На ЭПК министерства поступило письмо о внесении изменений в список организаций-источников комплектования МКУ г. Астрахани «Астраханский городской архив» в связи с переименованием управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань» (Приложение № 169 п/п).

Прежнее наименование	Новое наименование
Управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Астрахань»	Управление муниципального имущества администрации муниципального образования «Городской округ города Астрахань»

РЕШИЛИ: внести изменения в список организаций-источников комплектования МКУ г. Астрахани «Астраханский городской архив» в связи с переименованием.

2. СЛУШАЛИ: Об утверждении описей дел постоянного срока хранения и согласовании описей дел по личному составу, представленных государственными и муниципальными архивами Астраханской области и организациями

2.1. Открытое акционерное общество «Комбинат Хлебопродуктов» (ОАО КХП):

289 ед. хр. по личному составу за 1931-2016 гг.

РЕШИЛИ: опись дел по личному составу согласовать.

2.2. Служба по тарифам Астраханской области:

49 ед. хр. управленческой документации за 2019-2020 гг.

6 ед. хр. по личному составу за 2019-2020 гг.

18 ед. хр. по личному составу (личные дела) за 2019-2020 гг.

РЕШИЛИ: опись дел постоянного срока хранения утвердить, описи дел по личному составу согласовать.

2.3. Фонд № 1032 «Кизлярская воеводская канцелярия г. Кизляр»:

3 ед. хр. управленческой документации за 1775г.

РЕШИЛИ: описание дел постоянного срока хранения утвердить.

2.4. Нефондовая организация «Фотодокументы»:

19 ед. хр. фотодокументов за [1895-1912] гг.

РЕШИЛИ: описание дел постоянного срока хранения утвердить.

2.5. Администрация муниципального образования «Сельское поселение Икрянинский сельсовет Икрянинского муниципального района Астраханской области»:

19 ед. хр. по личному составу за 2013-2018 гг.

РЕШИЛИ: описание дел по личному составу согласовать.

2.6. Администрация муниципального образования «Михайловский сельсовет» село Михайловка Харабалинского района Астраханской области:

28 ед. хр. управленческой документации за 2016-2021 гг.

6 ед. хр. похозяйственных книг за 2017-2021 гг.

24 ед. хр. по личному составу за 2016-2021 гг.

РЕШИЛИ: описание дел постоянного срока хранения утвердить, описи дел по личному составу согласовать.

2.7. Совет муниципального образования «Михайловский сельсовет» село Михайловка Харабалинского района Астраханской области:

13 ед. хр. управленческой документации за 2016-2021 гг.

РЕШИЛИ: описание дел постоянного срока хранения утвердить с учетом замечаний.

2.8. Фонд № Р-2854 «Астраханская контора Северо-Волжского крахмально-паточного объединения треста «Северопатока» г. Астрахань»:

6 ед. хр. управленческой документации за 1923-1924 гг.

РЕШИЛИ: описание дел постоянного срока хранения утвердить.

2.9. Нефондовая организация «Фотодокументы»:

2 ед. хр. фотодокументов за 1928, 1936-1937 гг.

РЕШИЛИ: описание дел постоянного срока хранения утвердить.

2.10. Совет муниципального образования «Байбекский сельсовет» с. Байбек Красноярского района Астраханской области:

33 ед. хр. управленческой документации за 2010-2016 гг.

РЕШИЛИ: описание дел постоянного срока хранения утвердить.

2.11. Финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» г. Ахтубинск Астраханской области:

33 ед. хр. управленческой документации за 2010-2011 гг.

4 ед. хр. по личному составу за 2010-2011 гг.

РЕШИЛИ: описание дел постоянного срока хранения утвердить с учетом замечаний, описи дел по личному составу согласовать.

2.12. Муниципальное информационно-полиграфическое предприятие «Лиманполиграф» муниципального образования «Лиманский район»:

89 ед. хр. управленческой документации за 1986-2022 гг.

20 ед. хр. по личному составу за 2002-2021 гг.

27 ед. хр. по личному составу за 1986-2022 гг.

48 ед. хр. по личному составу за 2003-2022 гг.

РЕШИЛИ: описание дел постоянного срока хранения вернуть на доработку, описи дел по личному составу вернуть на доработку.

2.13. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство «Ахтубинское» Красноярского района (МУП ЖКХ «Ахтубинское») п. Комсомольский Красноярского района Астраханской области:

185 ед. хр. по личному составу за 2005-2012 гг.

РЕШИЛИ: описание дел по личному составу согласовать.

2.14. Муниципальное унитарное предприятие «Сельскохозяйственное предприятие «Орду-Муазам» Красноярского района Астраханской области п. Комсомольский Красноярского района Астраханской области:

51 ед. хр. по личному составу за 2010-2019 гг.

РЕШИЛИ: опись дел по личному составу согласовать.

2.15. Совет МО «Сельское поселение Маячинский сельсовет Икрянинского муниципального района Астраханской области»:

13 ед. хр. управленческой документации за 2012-2018 гг.

РЕШИЛИ: опись дел постоянного срока хранения утвердить.

2.16. Общество с ограниченной ответственностью «Газремонтресурс Астрахань» (ООО «ГРР-А»):

194 ед. хр. по личному составу (бухгалтерия) за 2017-2023 гг.

32 ед. хр. по личному составу (карты специальной оценки труда) за 2017-2020 гг.

10 ед. хр. по личному составу (должностные инструкции работников) за 2016-2020 гг.

139 ед. хр. по личному составу (табель учета рабочего времени) за 2017-2021 гг.

142 ед. хр. по личному составу (личные карточки уволенных работников) за 2017-2023 гг.

59 ед. хр. по личному составу (прием, перевод, увольнение) за 2016-2023 гг.

254 ед. хр. по личному составу (трудовые договоры) за 2017-2023 гг.

47 ед. хр. по личному составу (о предоставлении отпуска работникам) за 2017-2023 гг.

187 ед. хр. по личному составу (о работе в выходные и праздничные дни, в ночное время) за 2017-2021 гг.

7 ед. хр. по личному составу (о направлении работников в командировку) за 2016-2021 гг.

19 ед. хр. по личному составу (о поощрении, доплате, материальной помощи) за 2016-2021 гг.

РЕШИЛИ: опись дел по личному составу согласовать с учетом замечаний.

2.17. Жилищное управление администрации муниципального образования «Город Астрахань»:

9 ед. хр. управленческой документации за 2020 г.

3 ед. хр. по личному составу за 2020 г.

41 ед. хр. по личному составу (личные дела) за 2018-2020 гг.

РЕШИЛИ: опись дел постоянного срока хранения утвердить, описи дел по личному составу согласовать.

2.18. Общества с ограниченной ответственностью Кирпичный завод «ИНИЦИАТОР» (ООО Кирпичный завод «ИНИЦИАТОР»):

150 ед. хр. по личному составу за 1992-2017 гг.

РЕШИЛИ: опись дел по личному составу согласовать.

2.19. Администрация Губернатора Астраханской области:

275 ед. хр. управленческой документации за 2018 г.

26 ед. хр. по личному составу за 2018 г.

11 ед. хр. по личному составу (личные дела) за 2018 г.

РЕШИЛИ: опись дел постоянного срока хранения утвердить с учетом замечаний, описи дел по личному составу согласовать с учетом замечаний.

3. СЛУШАЛИ: О согласовании номенклатур дел

3.1. Публичное акционерное общество «Астраханская энергосбытовая компания» (ПАО «АЭСК»):

номенклатура дел на 2024 г.

РЕШИЛИ: номенклатуру дел согласовать с учетом замечаний.

3.2. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Улитка»:

номенклатура дел на 2024 г.

РЕШИЛИ: номенклатуру дел согласовать.

3.3. Государственное автономное учреждение Астраханской области «Научно-производственное учреждение «Наследие»:

номенклатура дел на 2024 г.

РЕШИЛИ: номенклатуру дел вернуть на доработку.

3.4. Администрация муниципального образования «Сельское поселение Жан-Аульский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»:

номенклатура дел на 2023 г.

РЕШИЛИ: номенклатуру дел вернуть на доработку.

3.5. Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрация муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области»:

номенклатура дел на 2024 г.

РЕШИЛИ: номенклатуру дел согласовать с учетом замечаний.

3.6. Администрация муниципального образования «Сельское поселение Караулинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»:

номенклатура дел на 2024 г.

РЕШИЛИ: номенклатуру дел вернуть на доработку.

3.7. Государственное автономное учреждение Астраханской области «Астраханский областной социально – реабилитационный центр «Русь»:

номенклатура дел на 2024 г.

РЕШИЛИ: номенклатуру дел согласовать с учетом замечаний.

3.8. Муниципальное унитарное информационно-полиграфическое предприятие «Дельтаполиграф»:

номенклатура дел на 2024 г.

РЕШИЛИ: номенклатуру дел согласовать с учетом замечаний.

3.9. Отдел образования администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области»:

номенклатура дел на 2024 г.

РЕШИЛИ: номенклатуру дел согласовать с учетом замечаний.

3.10. Администрация муниципального образования «Сельское поселение Сеитовский сельсовет Красноярского муниципального района Астраханской области» с. Сеитовка Красноярского района Астраханской области:

номенклатура дел на 2024 г.

РЕШИЛИ: номенклатуру дел согласовать с учетом замечаний.

3.11. Финансовое управление администрации муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области»:

номенклатура дел на 2024 г.

РЕШИЛИ: номенклатуру дел согласовать с учетом замечаний.

4. СЛУШАЛИ: О согласовании актов переработки, описания и усовершенствования дел

4.1. Фонд № 1032 «Кизлярская воеводская канцелярия г. Кизляр»:

акт усовершенствования на 3 дела за 1775 г.

РЕШИЛИ: акт усовершенствования согласовать.

4.2 Нефондовая организация «Фотодокументы»:

акт описания архивных документов на 19 дел за [1895-1912] гг.

РЕШИЛИ: акт описания архивных документов согласовать.

4.3. Фонд № Р-2854 «Астраханская контора Северо-Волжского крахмально-паточного объединения треста «Северопатока» г. Астрахань»:

акт переработки архивных документов на 6 дел за 1923-1924 гг.

РЕШИЛИ: акт переработки архивных документов согласовать.

4.4. Нефондовая организация «Фотодокументы»:

акт описания архивных документов на 2 дела за 1928, 1936-1937 гг.

РЕШИЛИ: акт описания архивных документов согласовать.

5 СЛУШАЛИ: О согласовании инструкций по делопроизводству:

5.1. Администрация муниципального образования «Городской округ город Астрахань»:

инструкция по делопроизводству

РЕШИЛИ: инструкцию согласовать.

5.2. Администрация муниципального образования «Сельское поселение Жан-Аульский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»:

инструкция по делопроизводству

РЕШИЛИ: инструкцию согласовать с учетом замечаний.

6. СЛУШАЛИ: О согласовании положений об экспертных комиссиях и об архивах организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов Астраханской области

6.1. Администрация муниципального образования «Сельское поселение Жан-Аульский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»:

- положение об ЭК.

РЕШЕНИЕ: положение об ЭК согласовать с учетом замечаний.

6.2. Администрация муниципального образования «Сельское поселение Жан-Аульский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»:

-положение об архиве.

РЕШЕНИЕ: положение об архиве согласовать с учетом замечаний.

6.3. Администрация муниципального образования «Сельское поселение Караулинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»:

- положение об ЭК.

РЕШЕНИЕ: положение об ЭК согласовать.

6.4. Администрация муниципального образования «Сельское поселение Караулинский сельсовет Камызякского муниципального района Астраханской области»:

-положение об архиве.

РЕШЕНИЕ: положение об архиве согласовать.

6.5. Отдел образования администрации муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области»:

-положение об архиве.

РЕШЕНИЕ: положение об архиве согласовать.

Председатель экспертно-проверочной комиссии
министерства культуры Астраханской области

Л.В. Губина

Секретарь экспертно-проверочной комиссии
министерства культуры Астраханской области

О.Е. Колесникова