



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 мая 2025

№ 159-р

г. Астрахань

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Астраханской области, занимающими должности государственной гражданской службы в министерстве культуры Астраханской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Астраханской области от 06.09.2011 № 323 «Об уведомлении государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах Астраханской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Астраханской области, занимающими должности государственной гражданской службы в министерстве культуры Астраханской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства культуры и туризма Астраханской области от 24.03.2016 №58-р «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими, занимающими должности государственной гражданской службы в министерстве культуры и туризма Астраханской области, представителя нанимателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу».

3. Отделу по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры Астраханской области обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном сайте министерства культуры Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.minkult.astrobl.ru>.

Министр культуры
Астраханской области

О.Н. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства культуры
Астраханской области
от 21.05.2025 № 159-р

**Порядок уведомления государственными гражданскими служащими
Астраханской области, занимающими должности государственной
гражданской службы в министерстве культуры Астраханской области,
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу.**

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве культуры Астраханской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве культуры Астраханской области (далее – гражданские служащие, министерство), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, порядок регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление), а также форму уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Уведомление должно быть представлено не менее чем за 15 рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

3. Гражданские служащие (за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 4 Порядка) представляют уведомления на имя представителя нанимателя в отдел нормативно-правового, кадрового обеспечения и противодействия коррупции контрольно-правового управления.

4. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Астраханской области, представляют уведомления на имя Губернатора Астраханской области в управление государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве культуры Астраханской области, представителя нанимателя по форме согласно приложению № 2 к Порядку и в

течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется представителю нанимателя на рассмотрение.

6. Копия зарегистрированного уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Представитель нанимателя в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

7.1. Приобщить представленное гражданским служащим уведомление к личному делу гражданского служащего.

7.2. В случае, если в выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы он усматривает конфликт интересов, в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в министерстве культуры Астраханской области и урегулированию конфликта интересов

8. Результаты рассмотрения уведомления направляются гражданским служащим:

- по подпункту 7.1 пункта 7 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

- по подпункту 7.2 пункта 7 настоящего Порядка - в сроки, установленные постановлением Губернатора Астраханской области от 23.07.2010 № 296 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в исполнительных органах Астраханской области и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Порядку

(наименование должности, инициалы,
фамилия представителя нанимателя)
от

(наименование должности, структурное
подразделение исполнительного органа

Астраханской области, Ф.И.О.
гражданского служащего)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу:

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

государственный гражданский служащий Астраханской области (место работы,

должность, должностные обязанности), предполагаемую дату начала выполнения

соответствующей работы, предполагаемый график занятости, срок, в течение

которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(личная подпись гражданского служащего, дата)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений государственными гражданскими
службами Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве
культуры Астраханской области

№ п/п	Дата уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата доведения до государственного гражданского служащего решения представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8