



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДУМА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2010 № 613/11

г. Астрахань

**О Положении о Благодарственном письме Думы Астрахан-
ской области**

Рассмотрев проект положения о Благодарственном письме Думы Астрахан-
ской области, Государственная Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Думы Астраханской об-
ласти.
2. Признать утратившим силу постановление Государственной Думы Астра-
ханской области от 25.11.2004 № 391/12 «О Положении о Благодарственном письме
Государственной Думы Астраханской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

Председатель Государственной
Думы Астраханской области

А.Б.Клыканов

УТВЕРЖДЕНО
постановление Государственной
Думы Астраханской области
от [09.12.2010 № 613/11](#)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме
Думы Астраханской области

(изменение: постановление Думы Астраханской области [от 14.06.2012 № 298/6](#);
от [25.08.2016 № 528/8](#); от [26.01.2017 № 7/1](#); от [24.10.2017 № 588/12](#); от [09.07.2019](#)
[№ 214/8](#); от [28.04.2020 № 173/5](#))

1. В соответствии с Законом Астраханской области «О наградах и иных знаках отличия Астраханской области» *Благодарственное письмо Думы Астраханской области* (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, предприятий, учреждений и организаций за особый вклад в экономическое, социальное и культурное развитие, благотворительную деятельность, а также иные заслуги перед Астраханской областью.

2. *Представление к награждению Благодарственным письмом вносится в Думу Астраханской области депутатами Думы Астраханской области, комитетами Думы Астраханской области, руководителем аппарата Думы Астраханской области, руководителями органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления Астраханской области, командирами воинских частей (далее – инициатор награждения) и рассматривается не позднее чем за 30 дней до дня вручения Благодарственного письма.*

Лица, не являющиеся инициаторами награждения (в том числе руководители предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений), вправе направить предложения о награждении Благодарственным письмом инициаторам награждения для принятия ими решения о внесении представления к награждению в Думу Астраханской области в установленном порядке.

Инициатор награждения не может вносить в Думу Астраханской области представление к награждению Благодарственным письмом в отношении себя, граждан, состоящих с ним в близком родстве или свойстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей, дедушек, бабушек, внуков).

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом в Думу Астраханской области вносятся следующие документы:

- 1) представление к награждению от инициатора награждения;
- 2) для физических лиц:

- наградной лист установленного в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению образца с характеристикой, отражающей заслуги представляемого к награждению и результаты его трудовой или общественной деятельности,

подписанный руководителем органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, командиром воинской части, с которыми указанное лицо состоит в трудовых или служебных отношениях, либо уполномоченным уставом общественного объединения руководящим органом общественного объединения, членом которого указанное лицо является;

- согласие лица, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

При обращении о награждении Благодарственным письмом предприятия, учреждения, организации, связанном с юбилейной датой, дополнительно представляется архивная справка о дате основания соответствующего предприятия, учреждения, организации.

3¹. Председатель Думы Астраханской области направляет поступившие в Думу Астраханской области от инициаторов награждения документы, указанные в части 3 настоящего Положения, в уполномоченное структурное подразделение аппарата Думы Астраханской области для проверки их соответствия установленным настоящим Положением требованиям и для подготовки проекта постановления Думы Астраханской области.

В случае несоответствия документов, поступивших от инициаторов награждения, требованиям, установленным настоящим Положением, вопрос на рассмотрение Думы Астраханской области не выносится, о чем информируется инициатор награждения.

4. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется постановлением Думы Астраханской области.

Благодарственное письмо подписывается Председателем Думы Астраханской области.

5. Награждаемым вручается Благодарственное письмо установленного образца и копия постановления Думы Астраханской области о награждении Благодарственным письмом.

Учет награжденных Благодарственным письмом производится аппаратом Думы Астраханской области.

6. Депутат Думы Астраханской области, руководитель аппарата Думы Астраханской области, руководитель органа местного самоуправления Астраханской области в течение календарного года вправе внести в Думу Астраханской области не более пяти кандидатур для награждения Благодарственным письмом. В случае если Думой Астраханской области не принято решение о награждении какой-либо из представленных кандидатур, указанные в настоящем пункте инициаторы награждения вправе дополнительно внести соответствующее количество кандидатур для награждения.

Повторное представление к награждению Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

7. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Председателем Думы Астраханской области или в его отсутствие первым заместителем Председателя Думы Астраханской области, либо по их поручению депутатами Думы Астраханской области.

Часть 8 утратила силу.

9. Бланки Благодарственного письма изготавливаются согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

*Приложение 1
к Положению о Благодарственном
письме Думы Астраханской области*

Описание Благодарственного письма

Благодарственное письмо представляет собой лист матовой бумаги формата 210 x 295 мм.

По краям лицевой стороны листа расположена рамка с узором светло-коричневого цвета шириной 23 мм.

В верхней части лицевой стороны листа на расстоянии 29 мм от верхнего края листа в центре помещено цветное изображение герба Астраханской области, под ним расположена рельефно-выпуклая надпись «Дума Астраханской области» в две строки заглавными буквами высотой 8 мм, выполненная способом конгревного тиснения золотом.

На расстоянии 10 мм от надписи «Дума Астраханской области» в центре расположена рельефно-выпуклая надпись «Благодарственное письмо» в две строки заглавными буквами высотой 10 мм, выполненная способом конгревного тиснения золотом.

Середина лицевой стороны листа выполнена с использованием гильошированной сетки светло-бежевого цвета. В нижней части лицевой стороны листа на расстоянии 30 мм от нижнего края листа в центре расположено контурное изображение здания Думы Астраханской области размером 38 x 102 мм.

Оборотная сторона листа белого цвета без изображений и надписей.¹

¹ вступает в силу с 1 октября 2019 года

*Приложение 2
к Положению о Благодарственном
письме Думы Астраханской области*

Образец Благодарственного письма

<div>Герб Астраханской области</div> <div>ДУМА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ</div> <div>БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО</div> <div>контурное изображение здания Думы Астраханской области</div>
--

2

² вступает в силу с 1 октября 2019 года

*Приложение 3
к Положению о Благодарственном
письме Думы Астраханской области*

*Согласие
на обработку персональных данных*

*Председателю Думы
Астраханской области
от _____*

*(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного докумен-
та, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи ука-
занного документа и выдавшем его органе субъекта персо-
нальных данных либо его представителя, реквизиты дове-
ренности или иного документа, подтверждающего полномо-
чия представителя субъекта персональных данных (при по-
лучении согласия от представителя субъекта персональных
данных)*

*Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

с целью подготовки к рассмотрению Думой Астраханской области вопроса о награждении Благодарственным письмом Думы Астраханской области, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Думе Астраханской области, расположенной по адресу: г. Астрахань, ул. Володарского, д. 15, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, должность, место работы (род занятий), стаж работы, сведения об образовании, ученая степень, ученое звание, сведения о награждениях путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, а также обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, на передачу персональных данных третьим лицам, а также опубликование в средствах массовой информации.

Данное согласие дано на срок хранения информации согласно действующему законодательству Российской Федерации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

*Приложение 4
к Положению о Благодарственном
письме Думы Астраханской области*

НАГРАДНОЙ ЛИСТ³

*Благодарственное письмо
Думы Астраханской области*

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Место работы, должность _____
5. Образование _____
6. Специальность _____
7. Ученое звание, степень _____
8. Ведомственные, отраслевые, региональные, государственные награды и даты награждений _____
9. Общий трудовой стаж _____
10. Трудовой стаж в данной организации _____
11. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению _____

Кандидатура _____ рекомендована

(подпись⁴)

(фамилия и инициалы)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

СОГЛАСОВАНО⁵:

³ Текст должен быть написан ясно и четко, без сокращений.

⁴ Руководитель органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, командир воинской части, с которыми представляемый к награждению состоит в трудовых или служебных отношениях, либо уполномоченный уставом общественного объединения руководящий орган общественного объединения, членом которого является представляемый к награждению.

⁵ Не заполняется в случае, если представление к награждению вносится руководителем территориального органа федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, командиром воинской части, руководителем органа государственной власти, государственного органа либо органа местного самоуправления муниципального района или городского округа в отношении лица, представляемого к награждению, состоящего с ними в трудовых или служебных отношениях.

(руководитель органа государственной власти, государственного органа либо органа местного самоуправления по направлению или месту осуществления трудовой, служебной или общественной деятельности, командир воинской части)

(подпись)

М.П.

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года».